 <p>ZONA FRANCA DE RIONEGRO USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA</p>	Política para el tratamiento de datos personales	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 1 de 7

Objeto

La presente Política tiene como objetivo el adecuado tratamiento de los datos personales recolectados por parte de ZONA FRANCA DE RIONEGRO S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA y ZONA FRANCA INDUSTRIAL DE BIENES Y DE SERVICIOS DE RIONEGRO-PROPIEDAD HORIZONTAL en desarrollo de su objeto social, dando cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales.

Alcance

La presente política será de obligatorio cumplimiento para todo tratamiento de datos personales que realicen los colaboradores, practicantes y aprendices de ZONA FRANCA DE RIONEGRO S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA y ZONA FRANCA INDUSTRIAL DE BIENES Y DE SERVICIOS DE RIONEGRO-PROPIEDAD HORIZONTAL (en adelante Zona Franca de Rionegro), en desarrollo del objeto social de las empresas.


Responsables y Canales de Atención

- 1.1. Razón Social: Zona Franca de Rionegro S.A. Usuario Operador de Zona Franca
- 1.2. Nit: 800.194.632-9
- 1.3. Dirección: Oficinas de la Administración, Zona Franca de Rionegro, Vereda Chachafruto, Rionegro, Antioquia
- 1.4. Teléfono: 6045612233
- 1.5. Correo electrónico: info@zonafrancarionegro.com
- 1.6. Departamento responsable: Subgerencia Administrativa

- 2.1. Razón Social: Zona Franca Industrial de Bienes y Servicios de Rionegro-Propiedad Horizontal
- 2.2. Nit: 811.004.085-6
- 2.3. Dirección: Oficinas de la Administración, Zona Franca de Rionegro, Vereda Chachafruto, Rionegro, Antioquia
- 2.4. Teléfono: 6045612233
- 2.5. Correo electrónico: info@zonafrancarionegro.com
- 2.6. Departamento responsable: Subgerencia Administrativa

Consideraciones

1. Zona Franca de Rionegro manifiesta que garantiza los derechos a la privacidad, intimidad, buen nombre, y autonomía; como consecuencia, el tratamiento de datos se regirá por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, seguridad y confidencialidad.


 <p>ZONA FRANCA DE RIONEGRO USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA</p>	<p>Política para el tratamiento de datos personales</p>	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 2 de 7

2. En ejercicio de su objeto social, Zona Franca de Rionegro realizará el tratamiento de datos personales de sus colaboradores, contratistas, proveedores, Usuarios, Empresas de Apoyo, propietarios y visitantes.
3. Para realizar el tratamiento de datos, se obtendrá la autorización mediante diferentes medios, tales como, pero sin limitarse a, documento físico o electrónico, sitios web, o mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma, los datos no se hubieran tratado.
4. Zona Franca de Rionegro estará facultada para compartir con terceros con los cuales se tenga una relación contractual, los datos recolectados, siempre y cuando, esto sea necesario para el cumplimiento del objeto contratado.
5. Zona Franca de Rionegro podrá realizar la recolección de imágenes y video a través de su sistema de monitoreo y vigilancia.

Finalidades del Tratamiento

Todos los datos personales serán tratados por Zona Franca de Rionegro conforme las siguientes finalidades de carácter general:

1. Asignación y control de elementos tecnológicos, materiales, equipos, identificación de ingreso y seguimiento al cumplimiento de obligaciones a su cargo.
2. Atención de emergencias.
3. Consultar, almacenar, recopilar, catalogar, clasificar, ordenar, actualizar, modificar o eliminar la información entregada, para fines comerciales, administrativos y de información.
4. Contestar consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, realizadas por entidades de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado.
5. Control de horarios y seguimiento al cumplimiento de obligaciones.
6. Cumplimiento de las obligaciones en materia de calidad de los servicios públicos prestados, tales como, pero sin limitarse a, monitoreo y control de redes, niveles de consumo, calidad de descargas, atención efectiva de consultas, quejas y reclamos.
7. Dar respuesta a solicitudes, consultas y reclamos realizadas por el titular o sus legitimarios.
8. Desarrollo y ejecución del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo y el Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC.
9. Desarrollo y ejecución del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de las empresas en lo que tiene que ver con el cumplimiento de las obligaciones que se originen del Acto de Calificación o de Autorización, de la administración de la Copropiedad, del servicio prestado y/o de cualquier relación contractual celebrada entre las partes.


	Política para el tratamiento de datos personales	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 3 de 7

11. Envío de notificaciones, alertas, entre otros, sobre capacitaciones, campañas, eventos, suspensiones de servicio, funcionamiento, lineamientos y protocolos que se adelanten o adopten en el desarrollo del objeto social de las empresas.
12. Facturación, reportes de pagos, envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del Acto de Calificación o de Autorización, de la administración de la Copropiedad, del servicio prestado y/o de cualquier relación contractual celebrada entre las partes.
13. Interacciones que por ley o por políticas internas Zona Franca de Rionegro tiene la obligación de realizar.
14. Monitoreo y control de la información suministrada a través del Sistema de Información de Zonas Francas (SIZFRA) relativa a inventarios, movimientos de mercancía, clientes y proveedores, terceros autorizados y la demás información y documentos que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Acto de Calificación o de Autorización, administración de la Copropiedad, servicio prestado y/o cualquier relación contractual celebrada entre las partes.
15. Ofrecer capacitación, actividades y programas de bienestar corporativo y empresarial.
16. Pagos de nómina, subsidios, préstamos, entre otros, así como pagos y reportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y demás retribuciones consagradas en el contrato laboral, políticas internas o según disponga la ley.
17. Realización de encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución del objeto social de las empresas.
18. Recolección y entrega de información a autoridades con competencia sobre Zona Franca de Rionegro cuando se requiera para dar cumplimiento a deberes legales.
19. Suministrar la información a terceros con los cuales se tenga una relación contractual, y que sea necesario entregárselas para el cumplimiento del objeto contratado.
20. Velar por la seguridad de los colaboradores, visitantes y de las instalaciones de Zona Franca de Rionegro a través del control de ingreso y permanencia dentro del parque industrial.

Derechos de los Titulares

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, modificar, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informado, previa solicitud, respecto al uso que se les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar a la SIC quejas por violaciones a esta Política y a las normas que regulan la materia.

 <p>ZONA FRANCA DE RIONEGRO USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA</p>	<p>Política para el tratamiento de datos personales</p>	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 4 de 7

5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la SIC determine que el tratamiento fue contrario a la ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
7. Salvo en los casos expresamente autorizados, exigir la confidencialidad y la reserva de la información suministrada.

Obligaciones de los Responsables del Tratamiento

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Informar al titular sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su consulta, modificación, uso, acceso, eliminación o pérdida no autorizada.
5. Actualizar la información y garantizar que la misma se mantenga actualizada.
6. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
7. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley.
8. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
9. Informar a la autoridad cuando se presenten violaciones a las medidas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

Procedimientos


Los facultados para conocer, actualizar, rectificar, suprimir datos y revocar la autorización, serán:

1. Titulares, sus causahabientes y representantes legales.
2. Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones u ordenes legales.
3. Terceros autorizados por el titular o la ley.

En todo caso, se procederá a verificar la identidad del solicitante, para atender las solicitudes.

Responsables de atención de solicitudes

El responsable de atender las solicitudes será la Subgerencia Administrativa, quien dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos y condiciones establecidos por la ley y en la presente política.

 <p>ZONA FRANCA DE RIONEGRO USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA</p>	<p>Política para el tratamiento de datos personales</p>	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 5 de 7

Medios de recepción de solicitudes

Las solicitudes se formularán mediante petición escrita al correo info@zonafrancarionegro.com y/o mediante la presentación de la misma en las instalaciones de Zona Franca de Rionegro, ubicadas en Oficina de la Administración, Zona Franca de Rionegro, Vereda Chachafruto, Rionegro, Antioquia.

Requisitos de las solicitudes

Las solicitudes deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del solicitante.
2. Copia del documento de identidad del solicitante.
3. El motivo u objeto de la consulta y/o descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
4. Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del solicitante.
5. Firma, número de identificación y huella o procedimiento de validación correspondiente.
6. Haber sido presentada por los canales aquí determinados, habilitados para atención de solicitudes relacionadas con el derecho de habeas data.

En caso de que la solicitud sea la revocatoria de la autorización y/o supresión de datos se deberá incluir:


1. Datos que desea sean eliminados de las bases de datos o la autorización otorgada que desea revocar -deberá determinar si es total o parcial-.
2. Argumentos que sustentan la supresión y/o revocación.

Plazos de respuesta

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Por su parte, se dará respuesta a los reclamos y a las solicitudes de revocatoria de autorización y/o supresión de datos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

En caso de imposibilidad de atender la solicitud dentro del término aquí establecido, se informará al interesado antes del vencimiento de dicho término, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo para las consultas y los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo para los reclamos y a las solicitudes de revocatoria de autorización y/o supresión de datos.

Otras consideraciones

 <p>ZONA FRANCA DE RIONEGRO USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA</p>	<p>Política para el tratamiento de datos personales</p>	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 6 de 7

1. Si vencido el término legal respectivo, Zona Franca de Rionegro no hubiere eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la SIC que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.
2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
3. Una vez recibido el reclamo completo, y en un término no mayor a dos (2) días hábiles, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

Vigencia

La presente Política entra en vigencia el 1 de abril de 2021.

Modificaciones

Zona Franca de Rionegro podrá modificar en cualquier momento esta política, siempre y cuando las modificaciones no infrinjan los derechos de los titulares y propendan por el cumplimiento del objeto social de las empresas. Las modificaciones se comunicarán, antes o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas y/o las modificaciones respectivas. Cuando el cambio de la política sea significativo o se refiera a la finalidad del tratamiento, se les informará a los titulares de manera expresa a través de una comunicación escrita, y se solicitará una nueva autorización.


 <p>ZONA FRANCA DE RIONEGRO USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA</p>	Política para el tratamiento de datos personales	Código: SA-PO-ZFRUO-001
		Versión: 002
		Fecha: septiembre 2021
		Página 7 de 7

Tabla de Control de Modificaciones

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de “Documento obsoleto”.

V	Responsable	Descripción	Aprobado por	Fecha
1	Coordinador Jurídico	Creación del documento	Subgerente Administrativa	Marzo 2021
2	Coordinador Jurídico	Actualización responsable del tratamiento	Subgerente Administrativa	Sept 2021